

# SENS ET IMPACTS DES EVOLUTIONS DU SECTEUR MÉDICO-SOCIAL POUR LES PERSONNELS ADMINISTRATIFS

**SATISFAIT !**  
83%



Les établissements et services du secteur médico-social sont engagés dans un mouvement important de transformation de l'offre afin de répondre aux attentes sociétales et orientations politiques en faveur d'une société inclusive. Les professionnels des fonctions administratives participent au bon fonctionnement de l'organisation dans toutes ses dimensions. Ils doivent être en mesure de comprendre ces évolutions pour donner du sens à leur travail au quotidien et le cas échéant être aussi force de proposition.

Il s'agit de faire évoluer la posture professionnelle vis-à-vis des personnes accompagnées pour favoriser leur autodétermination. Ce point d'appui permet de s'approprier de nouveaux dispositifs liés à la Réponse accompagnée pour tous, la réforme de la tarification (SERAFIN PH), les nouveaux outils (Via Trajectoire...) et les pratiques de coordination. Ces dernières ancrées sur la dimension territoriale permettent d'appréhender en interne le positionnement de la structure et ses ressources à faire partenariat.

La formation vise à répondre à ces défis en apportant du sens dans les réformes cours, des connaissances sur les dispositifs émergents et une prise de recul sur son positionnement institutionnel et professionnel.

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX VISÉS

- Maîtriser les concepts en lien avec la transformation de l'offre en vue d'une société plus inclusive : société inclusive, autodétermination, logique de parcours, etc.
- Positionner sa structure dans ces évolutions : savoir identifier le cadre et les limites d'intervention
- Analyser les impacts sur l'organisation de la structure son poste de travail et le travail en équipe
- Identifier les évolutions à venir dans les tâches de travail liées à son poste
- Réfléchir à sa posture professionnelle et tenir un discours adapté vis à-vis des personnes, des aidants, des partenaires.

### DURÉE 3 jours

#### Prérequis

Être en poste au sein d'un établissement ou service médico-social.

#### Public concerné

Assistante de Direction, assistante de service, comptabilité, fonction d'accueil, secrétaires.

#### Groupe

10-12 personnes.

#### Lieu

En intra où en inter

#### Délai d'accès

À définir avec chaque structure.

#### Formateur

Un formateur parmi la liste p.6

#### Validation

Attestation personnalisée de fin de formation remise à chaque stagiaire.

#### Coût/jour

1380€ (en intra)  
350€ (en inter)

#### Type de formation

Présentiel et/ou distanciel.  
À définir avec la structure.

#### Modalités pratiques

##### Matériels mobilisés

Tous nos formateurs disposent de :  
PC, adaptateur, HDMI.

##### Matériels requis

Salle disposant d'un vidéoprojecteur et d'un accès à Internet.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques avec dossier documentaire (powerpoint, fiches récapitulatives, articles, vidéos etc.)
- Echanges à partir des contextes et pratiques professionnelles
- Production d'une présentation

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test de positionnement en amont de la formation
- Présentation d'une situation professionnelle/ d'un dispositif / d'un outil permettant de faire le lien entre les évolutions et la situation professionnelle en fin de formation.

### JOUR 1

#### **Vers une société plus inclusive : les impacts sur l'organisation et son poste de travail**

- Les concepts au cœur de la société inclusive : autodétermination, logique de parcours
- La transformation de l'offre médico-sociale : impacts sur les organisations
- Les outils du parcours : Via trajectoire, le dossier unique etc.

### JOUR 2

#### **Des réponses territorialisées**

- Appropriation des dispositifs, clarification Décryptage du territoire, de ses acteurs et de leurs compétences (Autorités de tutelles, élus locaux, associations gestionnaires....)
- L'inscription des ESMS sur leurs territoires : le développement de la coopération
- La réforme de la tarification SERAFIN-PH

### JOUR 3

#### **Présentations croisées**

- par les stagiaires d'une situation professionnelle/ d'un dispositif / d'un outil faisant le lien entre les apports des deux premières journées et le contexte professionnel. Appui des formateurs en intersession pour préparer la présentation.

### EN SAVOIR PLUS

CREAI Ile-de-France  
contact@creai-idf.fr  
01 87 86 65 90  
www.creai-idf.fr



Condition d'accès aux personnes en situation de handicap : si vous êtes en situation de handicap et si vous avez des besoins particuliers pour assister à nos formations (salle adaptée, interprète LSF ou toute autre adaptation), merci de contacter la référente handicap au 01.87.86.65.90 ou contact@creai-idf.fr